

令和4年度事業報告書

社会福祉法人聖マリア会

本部

1. 法人の運営

(1) 所在地 長崎県五島市松山町706番地3

(2) 法人の運営方針

「福祉サービスを必要とする者が、心身ともに健やかに育成され、又は社会、経済文化その他のあらゆる分野の活動に参加する機会を与えられるとともに、その環境、年齢及び心身の状況に応じ、地域において必要な福祉サービスを総合的に提供されるようにカトリックの精神に基づき援助する。」

(3) 事業内容

第一種社会福祉事業

(イ) 特別養護老人ホームの経営

第二種社会福祉事業

- (イ) 保育所の経営
- (ロ) 放課後児童健全育成事業の経営
- (ハ) 老人デイサービス事業の経営
- (ニ) 老人短期入所事業の経営
- (ホ) 老人居宅介護等事業の経営
- (ヘ) 老人介護支援センターの経営

公益を目的とする事業

(イ) 居宅介護支援事業

(4) 役員数

理事 6名 評議員 7名 監事 2名 (別紙参照)

2. 理事会の開催

開催年月日	場 所	議 題
令和4年5月	聖マリア会会議室	令和3年度事業報告、令和3年度決算の承認 社会福祉充実計画の報告 会社役員賠償責任保険の加入について 各施設の火災保険、業務災害補償保険の加入について 経理規程の一部変更 理事選任候補者の推薦について 聖マリアの園ホームページ開設について 聖マリアの園昇降機改修工事について 聖マリア保育園（学童）外周壁工事について 定時評議員会の提出議題
令和4年9月	聖マリア会会議室	令和4年度第1次補正予算 給与規則の一部変更 聖マリアの園屋上の防水工事について みみらくの里無線LAN設置工事について 業務管理体制の取り組みへの評価と改善
令和4年12月	聖マリア会会議室	定款変更について 臨時評議員会の開催招集について
令和5年2月	聖マリア会会議室	令和4年度第2次補正予算 令和5年度事業計画、令和5年度予算 指導監査の結果について（法人本部、聖マリア保育園） 監事選任候補者の推薦について 小規模特別養護老人ホームみみらくの里（公益事業）の 事業廃止について 運営規程の一部変更について 就業規則の一部変更、給与規程の一部について 聖マリア保育園の駐車場について 会社役員賠償責任保険の加入について（R5年度分） 臨時評議員会の招集事項について 業務管理体制の取り組みへの評価と改善

3. 評議員会の開催

開催年月日	場 所	議 題
令和4年6月	聖マリア会会議室	令和3年度事業報告、令和3年度決算承認について 社会福祉充実計画の報告 理事の選任について 会社役員賠償責任保険の加入について 議事録署名人選任
令和4年12月	聖マリア会会議室	定款変更について
令和5年3月	聖マリア会会議室	監事の選任について 会社役員賠償責任保険の加入について（R5年度分） 議事録署名人選任

4. 監事監査の実施

開催年月日	場 所	監 査 担 当 者
令和4年5月	聖マリア会会議室	高巢 キワ 長谷川 スナ子

5. 役員の研修会参加状況 無

6. 大規模施設整備

聖マリアの園 昇降機改修工事 9,878,000

令和4年度事業報告書

社会福祉法人聖マリア会

介護老人福祉施設聖マリアの園

令和4年度 聖マリアの園事業報告書

令和5年5月27日

1・基本方針

キリストの愛に基づき、温かい思いやり、優しさ、人格の尊重を目標とし、利用者の心身の介護に献身するとともに、全ての職員がそれぞれの専門性の向上を図る。

2・(ア) 運営状況

定員 86名

年間利用者数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
利用数	86	86	88	87	89	88	88	87	88	89	88	89	1053
入所者	0	1	2	3	4	3	2	1	2	3	2	3	26
退所者	1	0	4	2	4	2	2	1	2	3	2	3	26
看取り	0	0	1	1	2	0	2	0	0	1	1	1	9

年間利用者数 (ショートステイ) 定員8名

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
実人数	14	13	20	19	16	20	21	19	16	16	19	19	212
日数	200	213	208	224	161	175	188	160	163	154	164	215	2225

(イ) 職員数 103名 ⇨ 101名 (正61名 非40名 男27名・女74名)

(ロ) 職員の移動

① 採用者 10名

採用年月日	職 種	氏 名	年 齢	資格等
令和4年4月1日	施設長	村上順子	68	有
〃	相談員	山下静代	68	有
〃	介護職	庄野辰徳	38	有
〃	調理員	真鳥トシエ	18	無
令和4年8月16日	介護職	宮本弘美	53	有
令和4年9月1日	用務員	村上善文	46	無
令和4年7月11日	介護職	横山恵美	18	無
〃	介護職	岩下愛音	22	無
令和4年12月1日	介護職	山田萌	22	有
令和5年1月4日	調理員	出口愛	37	有

② 退職者 12名

退職年月日	職種	氏名	年齢	資格
令和4年4月30日	介護補助	小島信湖	53	有
〃	用務員	小島裕一郎	24	無
令和4年6月6日	介護職	芳野健太郎	31	有
令和4年7月31日	介護職	横山大	22	無
令和4年11月9日	介護職	横山恵美	19	無
令和5年3月4日	介護職	岩下愛音	21	無
令和5年3月31日	看護職	中村千寿子	53	有
令和5年3月31日	看護職	中田弥生	45	有
令和5年3月31日	介護補助	中尾ひろみ	66	無
令和5年3月31日	調理員	中山優奈	23	無
令和4年11月30日	調理員	中山典代	57	有
令和4年11月30日	介護補助	浜端ソメ子	75	有

2・職員会議開催状況

年1回(4月)

園内研修(年4回)

- ・感染対策委員会・身体拘束委員会・看取り委員会・褥瘡委員会・安全ケア向上委員会・衛生委員会・口腔ケア委員会・広報委員会(ホームページ)

3・施設整備

施設の改築、修繕(100万円以上)

・昇降機改修工事	9,878,000円	三菱電機
・玄関間仕切り工事	638,000円	大鶴技研
・サッシ廻り硝子コウキング	800,000円	大鶴技研
・廊下間仕切り工事	458,000円	岩下建設

4・固定資産物品(10万円以上)

・玄関洗面化粧台	532,400円	こばた電設
・強電解水生成器	455,400円	(2台分)
・浴槽椅子入水交換	103,125円	(株)長崎病協
・特浴基盤取替	479,523円	(株)長崎病協
・ハイロウストレッチャー	299,750円	(株)長崎病協

5・令和4年度 実習生受け入れ状況

- ・海陽高校3年生 1名 4月～7月において毎週1日の施設実習
- ・五島高校衛生看護科 8名 7月と12月 の合計8日間の施設実習

6・面会状況

- ・令和4年度はコロナ感染症拡大の為、直接面会は出来なく窓越し及びオンライン等で、電話申し込みでの面会であった。
- ・令和5年5月8日よりコロナ感染が5類に移行したため、感染対策を行いつつ面会が直接できるようになった。
- ・5月22日より各ユニットにおいて10分程度で家族と直接面会が出来ている。家族はもちろん、利用者様にとっても3年ぶりぐらいの膝と膝を突き合わせての面会である。

令和4年度 聖マリアの園 行事及び事業実施報告書

項目	年間目標	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
主要行事	1 入所者健康管理	花見(各ユニット)	母の日(8)	開園記念日(1)	七夕(7)	納涼祭(10)中止	敬老の日(19)	花見(コスモス)	園内バザー(20)	クリスマス会	正月(1)	節分 豆まき(3)	ひな祭り(3)	
	2 身体拘束廃止への取組 (個別処遇の見直し)	里帰りドライブ 誕生会 15	白寿、米寿の祝賀会 誕生会 15	(50周年) 父の日(19)	スイカ割大会 各ユニット 誕生会 15	チャンココ見物 誕生会 15	誕生会 15	里帰りドライブ 誕生会 15	誕生会 15	及び忘年会(15) 誕生会 15	書初め(2)	里帰りドライブ 誕生会 15	(外食) 里帰りドライブ 誕生会 15	
	3 ユニットケアへの取組 (ユニットケアの見直し)	園芸の種まき 母の日カード作り	聖母行列(18)中止 里帰りドライブ	誕生会 15	誕生会 15	誕生会 15	誕生会 15	月見団子作り 敬老レクレーション(13)聖マリア保育園招待 中止	福江祭り見学中止	慰霊祭(4)	クリスマスカード作り 緊急時食(訓練)18	誕生会 15	誕生会 15	誕生会 15
施設管理	防火訓練及び設備点検	総合、消火、避難(20)		防火設備自主点検			防火設備点検	総合、(19)		防火設備自主点検			防火設備点検	
	電気設備点検(保安協会)	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
	し尿浄化槽点検(毎月)	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
居室整備(随時)		整理 整頓 清掃 清潔 ワックス塗り					整理 整頓 清掃 清潔			ワックス塗り・大掃除		整理 整頓 清掃 清潔	清潔	
寝具交換及び日光消毒	シーツ交換(毎週) マット交換(6月・12月) 布団クリーニング(6月・7月) 毛布クリーニング(8月・9月) 日光消毒(随時)													
食中毒の予防	腐敗食品の追放、「食品衛生について」栄養士による学習会(8月)、「栄養指導について」栄養士による学習会(3月)													
職員の処遇・研修	職員の資質の向上	新職員研修第1回		安全、口腔、看取り、感染、お告げ	褥瘡、衛生、身体、ケア向上			新職員研修第2回			安全、口腔、看取り、感染	褥瘡、衛生、身体、ケア向上	各事業所の発着 新職員研修第3回	
	職員会議	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
	サービス担当者会議(毎月)	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	ユニットカンファレンス	
主要行事への取組	花見の計画	聖母行列の準備	開園記念日の準備	七夕の準備	納涼祭の準備	レクの準備			慰霊祭準備	クリスマス会準備	節分の準備	ひな祭りの準備		
各種委員会	・入所判定委員会(随時) ・在宅復帰検討委員会(随時) ・ユニット会議(随時) ・身体拘束廃止委員会(毎月) ・感染症管理体制委員会(毎月) ・安全管理体制委員会(毎月) ・褥瘡委員会(毎月) ・口腔機能向上委員会(毎月) ・看取り委員会(毎月) ・ケア技術向上委員会(毎月) ・衛生委員会(毎月)													
健康診断	・調理員赤帯(毎月) ・健康診断、6月(胸部X線 肝機能 心電図 血液一般 尿 視力 聴力 身長 体重 血圧 肝炎検査) 12月(尿 身長 体重 血圧) ・肝炎ワクチン注射、2月 ・インフルエンザ予防接種、11													
入所者の処遇	入所者検診(随時)	・入所者検診(6月～12月) ・インフルエンザ予防接種(11月) ・新規入所者は随時健康診断												
	危険防止と異常者の早期発見	細やかな観察と介護、状況の把握と調整、即座の対応												
	個別リハの推進	OTによるユニット毎の作業療法、個別の機能訓練												
	レクレーション・クラブ活動	書道クラブ日曜喫茶 ゲーム遊び 健康体操 四肢、腰部筋力増進 各ユニットでの実行												
	リハビリを兼ねた日常生活	洗面タオル・おしぼり・エプロンたたみ及び配布の協力、金魚のえさ係り、車椅子利用者の誘導、個人による小物の洗濯												
個別処遇の徹底	排泄の誘導及び自立への訓練、車椅子への移乗訓練、食事の自立摂取(嚥下障害者への介護食メニューの提供)													
その他	実習受け入れ	高生・専門学生・各団体・ヘルパー(随時)。五島海陽高校・定時制への派遣講習(10月中旬頃)(中止)												
	ボランティア	食事介助有志者(毎日)。五島高校のボランティア(年3～4回)。												

令和4年度 地域密着型通所介護事業所聖マリアの園行事並びに事業報告書

項目	年間目標	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
主要行事	1 在宅生活の支援	花見 3/29、31、4/1	母の日 8	開園記念日 1 (50周年)	七夕 7	納涼祭 15		敬老レクリエーション大会 8	慰霊祭 11	クリスマス会及び忘年会 15	正月休み1~3	節分豆まき 3	ひな祭り 3 誕生会 15	
	2 良質のサービスの提供	誕生会 15	誕生会 15	父の日 19	スイカ割大会 14、15、16	誕生会 15	誕生会 15	花見(コスモス) ドライブ	誕生会 15	誕生会 15	初笑い	誕生会 15		
	3 通所介護計画の見直し			誕生会 15	誕生会 15		敬老の日 19	誕生会 15			誕生会 15			
	主要行事への取組	花見の計画		開園記念日の準備	七夕の準備	納涼祭の準備	レクリエーション大会準備	花見の計画	慰霊祭準備	クリスマス会準備	節分の準備	ひな祭りの準備		
職員の処遇・研修	職員の資質、技量の向上	感染症対策委員会 21	虐待防止委員会 23 感染症対策委員会 19	安全、口腔、看取り、感染7、お告げ研修	褥瘡、衛生、身体ケア向上研修 感染症対策委員会 12	虐待防止委員会 16		虐待防止委員会31 感染症対策委員会 25		虐待防止委員会 6 感染症対策委員会 15	安全、口腔、看取り、感染研修	褥瘡、衛生、身体ケア向上研修	取り組み発表、第3回新職員研修	
	サービス提供の事前準備	訪問による事前調査(利用者の状態、問題点、ニーズの把握) 重要事項の説明												
	通所介護計画の作成と見直し	介護支援専門員のケアプランにもとづき、通所介護計画の作成(情報提供表 通所介護計画シート 通所介護計画書 通所介護サービス実施記録表)と評価。計画の見直しと更新。カンファレンス(毎月)												
	家族・他職種との連携	利用者、家族との意見交換。介護支援専門員・医師・他のサービス事業者への情報提供、意見交換。運営推進会議委員会 6/28、12/13												
	職員会議	全職員会議、リーダー会議、通所介護職員会議(随時) 感染対策委員会 4/21、5/19、7/12、10/25、12/15 虐待防止委員会 5/23、8/16、10/31、12/6												
	健康診断	調理員赤培(毎月) 健康診断、7・8月(胸部X線 肝機能 心電図 血液一般 尿 視力 聴力 身長 体重 血圧 肝炎検査)、コロナワクチン注射 1・9月 インフルエンザ予防接種 11月												
利用者の処遇	健康管理	利用者の体調や健康状態に気を配り、健康増進のために必要な支援を行う。												
	利用者の意向の尊重	サービスの提供にあたって利用者、家族の意向をできる限り尊重する。												
	自立した日常生活の支援	個別リハビリの推進(身体機能の維持向上のための訓練。残存する身体機能を活用した生活機能の維持向上のための訓練。)												
	レクリエーション・クラブ活動	利用者の身体的・精神的能力、性別、嗜好等を考慮したレクリエーションプログラム。												
	清潔保持	整容(爪きり、髭剃り、散髪) 衣類補正												
その他	実習受け入れ	小、中、高生・専門学生・各団体・ヘルパー(随時) 海陽高校実習												
	防火訓練	総合、消火、避難訓練	デイ避難訓練 6/14	防火設備自主点検			防火設備点検	総合、消火、避難訓練 デイ 12/6		防火設備自主点検			防火設備点検	
	施設管理		整理 整頓 清掃 清潔		ワックス塗り 5/21	整理 整頓 清掃 清潔				ワックス塗り・大掃除 11/6	整理 整頓 清掃 清潔			
	寝具交換及び日光消毒	シーツ・枕カバー交換(毎週) 毛布・敷毛布洗濯(隔週) タオルケット洗濯(隔週) 日光消毒(随時) 上履き洗濯(随時)												

令和4年度 事業報告書

訪問介護事業所 聖マリアの園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
①利用者の日常の心身状態の把握 及びケアマネージャーへの連絡	19	16	17	17	16	17	16	15	13	13	14	14	187
②新規利用申込者宅への訪問調査	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	9
③訪問介護個別計画サービス計画書	1	1	0	0	2	0	2	3	3	0	1	0	13
④提供内容の見直し、計画の変更	2	0	0	6	1	1	3	3	1	1	0	4	22
⑤関係機関との連携、及び連絡調整	19	16	17	17	16	17	16	15	13	13	14	14	283
⑥医療機関との連携	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑦サービス担当者会議	4	1	0	1	0	1	1	2	0	1	0	4	15
⑧園内を含めた研修会への参加	1	1	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	25
⑨利用者数(要介護・要支援)	19	16	17	17	16	17	16	15	13	13	14	14	187
訪問時間	112	105	115	116	99	98	102	96	84	82	82	98	1189
職員処遇・研修													
①お告げのマリア修道会下五島地区及び 聖マリア病院主催による研修会	・9月30日 基本から学ぶチームで取り組む排便ケアメソッド・10月20日 BCP勉強会・ 令和5年2月9日 カトリック老施協全国大会(オン)												
②園内研修	◆6月7日:安全対策委員会・看取りケア委員会・感染予防対策委員会・口腔機能向上委員会 ◆7月5日:褥瘡予防対策委員会・身体拘束廃止委員会・衛生委員会・デイサービス 令和5年 ◆1月17日:安全対策委員会・看取りケア委員会・感染予防対策委員会・口腔機能向上委員会 ◆2月14日:褥瘡予防対策委員会・身体拘束廃止委員会・衛生委員会・デイサービス ◆3月:各事業所の発表												
③現任職員研修	◆毎月ヘルパー会議事業所内にて実施(新型コロナウイルス感染状況に応じて開催。) ◆担当者会議(他職種連携) ◆感染対策委員会;2/25, 4/21, 5/19, 7/12, 10/25, 12/15 ◆虐待防止委員会;1/18, 3/24, 5/23, 8/16, 10/31 ◆リーダー会議												
④新職員研修	受け入れなし												
⑤職員健康診断	◆6月～ヘルパー3人												
⑥ヘルパー実習生受け入れ状況	◆受け入れなし												

令和4年度 配食サービス事業報告書

聖マリアの園配食サービス

月	配食数	単価	補助金請求額	備考
4月	147	550	80,850	
5月	142	550	78,100	
6月	151	550	83,050	
7月	148	550	81,400	
8月	179	550	98,450	
9月	153	550	84,150	
10月	162	550	89,100	
11月	177	550	97,350	
12月	164	550	90,200	
1月	168	550	92,400	
2月	156	550	85,800	
3月	151	550	83,050	
合計	1,898		1,043,900	

令和4年度 外部研修状況

月	研修期間	研 修 名	参加人数
4月			
5月	18 日	介護業界の人材確保と育成策～あらたな処遇改善交付金～	2名
	25 日	CAREKARTEバージョンアップ説明会	2名
	28 日	長崎県介護支援専門員協会主催研修（災害対策部会）	2名
6月	9 日	聖マリア病院学術研究発表会	10名
	15 日	停電対策の始め方WEBセミナー	1名
	20 日	慢性期医療機関における排泄ケアの問題とラクチュロースを活用してみた	1名
	20 日	令和4年度長崎県老人福祉施設協議会第1回総会	1名
	21 日	介護人材確保オンラインセミナー	1名
	29 日	精神・発達障害者のしごとサポーター養成講座	2名
	30 日	お告げのマリア修道会下五島地区施設長会職員研修	10名
7月	7 日	高齢者施設における新型コロナ発生時の対応説明会	12名
	9 日 ～ 10 日	介護支援専門員更新研修 課程Ⅱ	2名
	27 日	介護人材確保対策意見交換会	1名
8月	3 日	第1回長崎県栄養士会福祉協議会研修会	1名
	5 日	改正育児・介護休業法	3名
	9 日	介護事業所の最新動向とこれからの介護事業経営	2名
	10 日 ～ 11 日	介護支援専門員更新研修 課程Ⅱ	2名
	17 日	令和4年度認知症介護基礎研修 eラーニング	1名
	20 日	令和4年度認知症介護基礎研修 eラーニング	1名
	22 日	食べるをつなぐ研修会①～オーラルフレイ対策～	1名
25 日	令和4年度認知症介護基礎研修 eラーニング	1名	
9月	5 日	新型コロナウイルス感染症「第8波」に備えた高齢者施設等への対応説明会	8名
	7 日	アミノレプリンさんによるコロナ克服を目指して	3名
	10 日 ～ 13 日	お告げのマリア修道会施設長会	1名
	12 日	令和4年度介護サービス事業者集団指導	2名
	12 日	これで解決！嚥下障害と誤嚥性肺炎	1名
	15 日	食物繊維を活用し、排便コントロール&褥瘡対策につなげよう	1名
	16 日	これで解決！嚥下障害と誤嚥性肺炎	1名
	27 日	食べるをつなぐ研修会②～オーラルフレイ対策～	1名
	28 日	令和4年度介護施設における安全対策担当者養成研修	1名
	29 日	令和4年度介護施設における安全対策担当者養成研修	1名
30 日	基礎から学ぶ！チームで取り組む排便ケアメソッド	7名	

10月	3日～4日	主任研修会	1名
	6日	食品衛生責任者「実務講習会」	1名
	11日	介護ロボット地域フォーラムin長崎	2名
	13日	口腔ケア～排泄ケアの新たな方法～	2名
	19日	高齢者の食の楽しみと安全性の両立のために	3名
	20日	感染症蔓延、災害等が発生した際に備えて BCP勉強会	2名
	24日	ノーリフティングケア研修会（聴講）	6名
	27日	接触嚥下セミナー	3名
	28日	科学的介護の導入成功に必要な「心・技・体」について	7名
11月	15日～17日	看護実務者研修	1名
	17日	介護支援専門員合同研修会	2名
	17日	LIFEフィードバック 事例で学ぶデータの見方と活用方法	3名
	24日	ノーリフティングケア研修会（実技）	7名
	28日～29日	監事専門講座	1名
	29日	長崎県栄養士会福祉協議会研修会 栄養ケアプロセス研修会	1名
12月	10日	長崎県栄養士会福祉協議会児童福祉分野研修会	1名
2月	9日	日本カトリック老人施設協会 全国研修大会	15名
	13日	不在者投票事務説明会	1名
	22日	能力開発啓発セミナー 人材を人財にする育て方	2名
	24日	医療DXとは？介護現場はそう変わる？	1名
	25日	令和6年度介護保険法改正の全解説と対策	3名
3月	14日	令和4年度長崎県老人福祉施設協議会 第2回総会	1名

令和4年度 実習生受け入れ状況

	期 間	内 容	実 習 校 名	人数
4月	12 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
4月	19 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
4月	26 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
5月	10 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
5月	17 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
5月	24 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
5月	31 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
6月	14 日	特老一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
6月	28 日	デイ一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
7月	8 日 ~ 11 日	特老一般介護実習	五島高校衛生看護科	16 名
	12 日	デイ一般介護実習	五島海陽高校3年	1 名
8月	受け入れなし			
9月	受け入れなし			
10月	受け入れなし			
11月	受け入れなし			
12月	2 日 ~ 9 日	特老一般介護実習	五島高校衛生看護科	48 名
1月	受け入れなし			
2月	受け入れなし			
3月	受け入れなし			

令和 4 年度受け入れ延べ人数

計 74 名

令和4年度事業報告書

社会福祉法人聖マリア会

小規模特別養護老人ホームみみらくの里

令和 4 年度 事業報告書

小規模特別養護老人ホームみみらくの里

1. 基本理念

【「自分を愛するように他人を愛しなさい」みみらくの里に勤務する私たちは、キリストの精神に基づき、ご利用者の心身の状況に応じ、適切な介護を目指します。】

2. 年間目標

(1) 個々の利用者様の健康管理と処遇の改善に伴い、必要に応じて適切な処置や看護、介護を迅速に行い、安心して気持ちよく生活できるように職員的一致協力のもとに、健康増進及び認知状況の低下を図った。

(2) 委員会活動

各会議や委員会の活動において活発な意見を出し合い、利用者様及び職員が安全に生活し、働きやすい環境をつくり、看護、介護等の質の向上を目指し活動を行った。各会、委員会は、次の通り実施した。

- ①職員会(年 13 回・内2回はコロナ感染増の為書面閲覧)
- ②代表者会(年 12 回)
- ③リーダー会(年 12 回)
- ④入所検討委員会(年11回)
- ⑤衛生管理委員会(年 16 回・コロナ感染状況に応じ随時含)
- ⑥安全対策委員会(年 12 回・内 2 回書面にて)
- ⑦災害・エコ・給食委員会(年 6 回)
- ⑧接遇委員会(年 4 回)
- ⑨虐待防止・身体拘束廃止委員会(年 4 回)
- ⑩排泄委員会(年 4 回)
- ⑪スキンケア委員会(年 4 回)
- ⑫口腔ケア委員会(年 4 回・内 1 回書面にて)
- ⑬ノーリフティング委員会(年 6 回)
- ⑭各ユニット会議(年 12 回)
- ⑮災害対策・エコ委員会・給食会議(年 6 回)
- ⑯機関紙編集委員会(年 2 回)

(3) ノーリフティング活動取組

利用者様や職員の体に負担をかけないようノーリフティングケアに取り組み、ラジオ体操の実施、ゴミ運搬台の改善補修、排泄台の工夫改善などを行い、機能訓練及び腰痛予防対策を推進した。また、五島市内の施設との研修を共有し、実施した。

(4) 外部研修

職員の知識、技術を習得するために、外部研修としてほとんどオンライン研修を行った。

- ①感染症予防・対応力強化研修 2 回(看護師)
- ②中堅職員研修 2 回(介護士)
- ③虐待防止研修会(介護士)
- ④聖マリア病院学術研究発表会(全職種)
- ⑤下五島地区職員研修会(全職種)
- ⑥認知症口腔ケア研修(介護士)
- ⑦機能訓練指導員研修・拘縮予防セミナー(機能訓練者)
- ⑧BCP 作成ポイント研修(ケアマネ)
- ⑨安全対策養成研修(介護士)
- ⑩ストレスマネジメント(施設長)
- ⑫お告げ主任会(生活相談)
- ⑬看護師研修(看護師)
- ⑭ノーリフティング研修 7 回(介護士他)
- ⑮ユニットリーダー研修(介護士)
- ⑯県老協総会 2 回(施設長)
- ⑰九社連研修(施設長)

(5)内部研修・介護者教室

- ①薬に関して ②ターミナルケアについて ③食中毒予防について ④認知症への理解と対応について ⑤転倒骨折予防について ⑥接遇について ⑦福祉施設の災害対応について ⑧高齢者虐待防止法について ⑨感染症対策について ⑩排泄ケアについて ⑪スキンケアについて ⑫口腔ケアについて ⑬みみらくの里の事故・ヒヤリハット集計について ⑭身体拘束について ⑮ノーリフティングについて

3. 居宅介護事業の廃止及び法人本部と統合

令和5年度3月末においてみみらくの里居宅介護事業を廃止し、法人本部のマリアの園と統合し、岐宿町及び三井楽町等への介護専門員の活動を継続することになった。

4. 利用者様の入所人数実績数(ユニット制)

①特養入所利用者数(定員30名) 実員数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
介護4	20	21	23	22	21	22	24	23	22	22	23	23	266
介護5	8	8	7	7	7	7	7	5	6	7	6	6	81
合計	30	31	32	31	30	31	33	30	30	31	31	31	371

延人数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護3	60	62	52	37	62	60	62	60	62	62	56	62	697
介護4	600	628	622	668	651	630	672	674	659	667	616	681	7,768
介護5	220	219	210	217	217	210	184	150	181	196	168	186	2,358
合計	880	909	884	922	930	900	918	884	902	925	840	929	10,823
平均	29.4	29.4	29.5	29.8	30.0	30.0	29.7	29.5	29.1	29.9	30.0	30.0	29.7

② 短期入所利用者数(定員10名) 実員数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護1		1	1	2			1	1	1	2	1	3	13
介護2	3	3	4	4	2	3	2	2	2	2	3	2	32
介護3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	5	47
介護4	5	5	6	5	7	6	8	6	6	6	6	5	71
介護5	2	1	1	2	1		1	1					9
合計	14	13	15	17	14	13	15	14	13	14	15	15	172

延人数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護1		14	16	21			1	2	3	18	7	14	96
介護2	38	39	41	37	32	38	21	19	18	17	34	38	372
介護3	74	70	70	69	59	71	62	79	89	90	112	123	968
介護4	127	116	112	106	152	164	157	178	185	145	100	100	1,642
介護5	34	31	30	31	30		7	7					170
合計	273	270	269	264	273	273	248	285	295	270	253	275	3,248
平均	9.1	8.8	9.0	8.6	8.9	9.1	8.0	9.5	9.6	8.8	9.1	8.9	9.0

通所介護事業利用実績数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
事業対象	22	26	27	25	25	24	24	18	18	15	15	27	266
要支1	20	21	26	20	15	13	26	21	17	12	16	14	
要支2	16	9	9	8	10	3	9	9					73
介護1	31	49	52	54	49	60	53	50	71	67	71	76	683
介護2	33	36	35	33	37	31	44	41	42	36	38	40	446
介護3					9	6	5	3	6	3	6	7	45
介護4	1												1
延人数	122	141	149	140	145	137	161	143	154	133	146	164	1,625
営業日	19日	22日	22日	21日	23日	19日	21日	22日	21日	19日	20日	23日	21日

4. 職員の状況

- ① 採用者－施設長(赤尾 4/1)・機能訓練士(牧野 4/1)・看護師(登 4/8)・介護士(金丸 5/9)・調理補助(木戸 5/23)・育休復帰(深松8/17)・調理師(濱里 9/21)・用務員(大村 9/26)・デイサービス運転手(高巢11/1)
- ③ 退職者－デイサービス運転手(米山 7/1)・介護士(清川 8/20)・介護士(濱里由 8/31)・調理補助(木戸 9/20)
- ④ 定年退職・再雇用(3月末)－介護士(畑中・山下)・看護師(下野)・調理員(徳永)
- ⑤ 職員数－施設長 1, 生活相談員 1, 事務員 2, 介護支援専門員 1, 嘱託医師 1, 看護師 4, 機能訓練員 1, 介護士 21, 栄養士 1, 調理員(パート含)5, 居宅介護支援員 1, 通所相談員 1, 通所看護師 1, 通所介護士 1, 通所運転手 1, 宿直員 3, パートタイム職員 4
合計 50 名

5. 利用者様健康管理計画

- ①全員 2 週に1回、聖マリア病院の深堀医師が来里され診察、体調により随時通院 ②定期健康診断一年に2回 ③インフルエンザ予防接種(11月) ④胸部レントゲン検診一年に1回 ⑤肺炎球菌ワクチン ⑥コロナワクチン接種(5 回目)

6. 職員の健康管理計画

- ①全員健康診断一年に 2 回(採用者は採用時に1回目実施) ②調理職員一月に1回検便(赤痢他)
③腰痛調査 ④コロナワクチン接種(5 回目)

7. 行事について

- 4月 花見・誕生会(ユニット別) 5月 聖母祭(中止) 母の日・誕生祝 6月 父の日・誕生祝
7月 七夕飾り(学童)・誕生祝 8月 誕生祝 9月 敬老祝賀会・誕生祝 10月 誕生祝
11月 三井楽小学校と交流・誕生祝 12月 クリスマス会・園児と交流・誕生祝 1月 ミニショッピング・福笑い・誕生祝 2月 節分・南高校生と交流・誕生祝 3月 ひな祭り・誕生祝

8. 非常時及び災害避難訓練計画

- 地震訓練 1 回・台風訓練 1 回・火災昼間想定避難訓練2回・火災夜間想定避難訓練2回・消火訓練
① 避難時道路横断の為、道路許可申請実施 ②職員協力体制の為ライン配信実施

9. 介護体験・ボランティア受け入れ

- ・コロナ禍の為、ボランティア受け入れなし
- ・県立南高校の3年生1名、体験学習の為受入(8/2)

10. 実施した施設設備

- (1)施設の設備。補修工事(100 万円以上)

該当なし

- (2)固定資産物品(10 万円以上)

- ①その他の建物付属設備 Wi-Fi 設置工事一式 976,140 円(チューオー)
②器具備品 ガス給湯器 1 個 440,000 円(神田商会)

- (3)修繕等工事関係

- ①1 階女子トイレ壁面工事 (大進建設) 374,000 円

11. 家族会について

平成3年4月より、ご利用者様とご家族、施設が交流し親睦を深める目的で発足していたが、コロナ禍で活動もできずご家族も高齢になり、また、他県にいる方もおられ以前のような活動ができないため、役員会に諮り4年度の3月末をもって廃止することを決定し、文書をもってご家族の了承を得た。

令和4年度 みみらくの里 行事並びに事業報告書

項目	年間目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
主要行事	1. 入所者健康管理 2. ノーリフティングケアの推進と定着 3. 各種マニュアルの見直し 4. 感染症や災害への対応力強化	全体	花見 (ユニット毎に)	聖母祭中止	学童より七夕飾り 6/29		ワックスかけ	敬老祝賀会 9/17		三井楽小学校より 花鉢プレゼント11/21	クリスマス会12/17 クリスマス交流12/12	ミニショッピング 1/3	ワックスかけ 節分 2/3 南高よりチューリップ 2/17	大掃除 お雑様見学
		ユニット別	誕生祝	母の日祝 誕生祝	父の日祝 誕生祝	七夕 施設内大掃除 誕生祝		誕生祝	誕生祝	誕生祝	誕生祝	誕生祝	誕生祝	誕生祝
施設管理	防火訓練及び設備点検		地震対応避難訓練 5/14		台風時避難訓練 7/11			避難訓練/設備点検 9/20		総合訓練 11/19			避難訓練 2/9	設備点検・消火訓練 3/10 避難訓練 3/19
	浴槽の衛生管理及び点検													
	電気設備点検(保安協会)	2ヶ月1回点検												
	し尿浄化槽点検(毎月)	毎月2回点検 / 法定検査年1回 / 排水・汚水管の設備点検・修理 / 排泄ゴミの分別、管理												
	居室整理整頓安全点検	随時整理整頓 / 清掃 / ワックスかけ / 清潔 / 毎月全館の点検 / 換気扇掃除・水道点検 (4・7・10・1月) / コンセント差込口掃除・車いすの点検・掃除 (5・8・11・2月) / コール・電灯点検・フィルター掃除 (6・9・12・3月)												
	寝具交換・日光消毒	シーツ交換(毎週)・包布交換・日光消毒(随時) / ベッド消毒年2回 / マットレスの消毒												
	食中毒・感染症の予防	調理室及び食品の衛生管理 / 栄養士による学習会 / 給食会議(随時) / 感染症の予防対策の徹底 / 感染症に対するBCP作成 / 食中毒・感染症に関する研修 各々年に1回												
職員研修	職員の資質の向上	施設内・施設外研修への積極的参加(随時) / オンラインによる研修への参加 / 施設訪問 / ノーリフティングケアの意識化の向上												
	職員会各委員会会議	職員会議・代表者会議月1回 / 入所検討委員会 / ユニット会議月1回 / リーダー会議月1回 / 衛生管理委員会(感染症・居室消毒・他)月1回 / 安全管理体制委員会月1回 / 接遇委員会2ヶ月1回 / 災害・エコ委員会2ヶ月1回 / 給食会議2ヶ月1回 / 排泄委員会3ヶ月1回 / スキンケア委員会3ヶ月1回 / 口腔ケア委員会3ヶ月1回 / ノーリフティング委員会2ヶ月1回												
	サービス担当者会議	ケアカンファレンス / 必要に応じリスクマネジメント / モニタリング並びにアセスメントを行い処遇の向上に取り組む / 在宅復帰の検討会												
	身体拘束廃止への取組	身体拘束廃止の推進委員学習会・状況報告会(年2回) / 原則3ヶ月に1回の委員会を開催												
	虐待防止への取組	接遇委員会の中で取り組む / 年2回の研修を実施する												
	ユニットケアへの取組	的確な状況把握と創意工夫による家庭環境に近い雰囲気の中で、その人らしさを大切にし、可能な限りお一人おひとりの自立支援を意欲的に目指す												
	職員定期健康診断	調理員亦培、O157菌検査(毎月) / 5月の定期健康診断一尿、身長、体重、血圧・11月一胸部X線、肝機能、心電図、血液検査、尿、血圧、視力、聴力、身長、体重、診察 / 腰痛予防対策												
入所者の処遇	入所者検診(随時)	入所者2週に1回、体調により週1回又は随時 / 定期健康診断年に2回 / インフルエンザ予防接種11月 / 新規入所者は随時健康診断・胸部レントゲン検査 / 他科受診 認知症の検査 / 肺炎球菌ワクチン / 胸部レントゲン検診年に1回 / 結核早期発見チェックシート週1回 / 結核発病リスクチェックシート週所時 / 歯科診療の援助												
	危険防止異常者早期発見	細やかな観察並びに介護 / 状況把握後の的確な判断と対応 / 囁話医への通報												
	個別リハビリ推進	機能訓練指導員による毎日の個別指導並びに他動運動 / 足の運動												
	レク・クラブ活動	レクレーション、ゲーム、カラオケ、並びに簡単な器楽合奏への参加 / ぬり絵、ちぎり絵制作を通して感性を高め、人間性を豊かにする / お祈りの機会を持ち心穏やかに過ごす												
	リハビリ兼日常生活	日常生活上のリハビリとして、おしぼり、タオル、エプロンたたみ等の手作業をすることによって出来る喜びを味わって頂く / 園芸(野菜・花)への楽しみをもつ / 車椅子移乗訓練 / 口腔ケアの習慣化 / 日常生活の中で生活リハビリとして意識的に体を動かす												
	個別処遇の徹底	ケアプランによる個別処遇の徹底 / 排泄パターンへの把握と誘導及び自立への訓練 / 食事の自力摂取 / 家族との交流(会話、衣類整理、外泊、外出等) / 24時間シートの活用												
	ユニットケア・ターミナルケアの環境工夫	各居室と共同生活室の創意工夫並びに研究 / 必要物品の追加購入の検討 / ユニットでの食事の推進 / 職種間の連絡及び意思の疎通を密にして互いに協力し助け合う / ユニット内行事の工夫 / ターミナルの家族対応 / 衛生用品の確保と保管												
その他	体験学習及び実習受入れ	小、中、高生の体験学習を受け入れる ⇒ 8/2 五島南高校生介護体験(1名)												
	ボランティア受入れ	県立南高生1回(チューリップ) / 保育園児・学童交流会各1回 / 三井楽小学校より花鉢プレゼントを通じて交流(年賀状)												
基本理念	<p style="text-align: center;">「自分を愛するように他人を愛しなさい」(キリストの言葉)</p> <p style="text-align: center;">みみらくの里に勤務する私たちは、キリストの精神に基づき、利用者の心身の状況に応じ、適切な介護を目指します。</p>													

令和4年度事業報告書

社会福祉法人聖マリア会

聖マリア保育園

令和4年度 聖マリア保育園事業報告書

1. 保育所の運営

(1) 児童定員 90名

(2) 年齢別、月別入所児童数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
0才児	10	10	11	11	12	14	15	15	15	15	15	15	158
1～2才児	29	29	29	29	29	29	29	30	31	31	31	31	357
3才児	18	18	18	18	18	18	18	19	19	18	18	18	218
4才以上児	29	29	29	29	28	28	27	27	27	27	28	28	336
計	86	86	87	87	87	89	89	91	92	91	92	92	1069

(3) 職員数 24名

(4) 職員の移動

①採用

年月日	職名	氏名	年齢	資格
令和4年4月1日	保育士	白濱美穂	20	有
令和4年4月1日	保育士	松本栞理	23	有

②退職

年月日	職名	氏名	年齢	資格
令和5年3月31日	保育士	白濱美穂	21	有

(5) 職員会議の開催状況

毎月一回の全職員で行い、必要に応じて随時行った。

会議の内容は会議録に記載して保管している

2. 保育の実施状況

(1) 保育目標（方針）

保育方針は、「保育所保育方針」を基本とする。

職員は、豊かな愛情をもって、子どもや家庭に対してわけへだてなく保育を行い、人権を尊重しプライバシーを保護することを第一義とし、保護者の意見や要望を真摯に傾聴してよりより保育のために努力研鑽する。

(ア) 子どもの健康管理と安全を基本にして保護者の協力の下に家庭養育の補完を行う。

(イ) 子どもの個性や活動を大切に、自己を十分に発揮しながら活動できるような環境を整え、健全な心身の発達を図る。

- (ウ) 豊かな人間性を持った子どもを育成する。
- (エ) 地域の医療や福祉、教育機関と連携し、保育の向上を図る。
- (オ) 乳幼児などの保育に関する要望や意見、相談に際しては、わかりやすい用語で説明をし、公的施設としての社会的責任を果たす。

保育の目標

《心も体も元気な子ども》

- 身近な動植物を通して、いのちの大切さを知る。
- 運動や休息、栄養をとり、規則正しい生活を送り、自ら安全を守るような生活習慣及び態度を身につける。
- くつろいだ雰囲気の中で情緒が安定し、意欲的に遊ぶ力を育む。

《思いやりのあるやさしい子ども》

- 相手の人権を尊重し、思いやりのある心を育てる。
- 祈る心、感謝する心、許しをこう心を育てる。
- 社会生活の基礎となる自主協調の心を育てる。

《自立できる子ども》

- 食事、はいせつ、睡眠、着脱衣、清潔などの正しい習慣をくり返し、自立の芽生えを養う。
- 身の回りの簡単なことは、自分で処理する力を育む。
- 生活の中で言葉への興味や関心を育て、豊かな情操、思考力、表現力の基礎を培う。
- さまざまな体験を通して、豊かな感性と創造性を培う。

(2) 保育時間 午前7時 ～ 午後6時30分

(3) 保育内容

デイリープログラムについては、保育目標をふまえ、児童の年齢に応じて、保育士、園長、主任保育士が協議して定めた年間、月、週、日の計画、年間行事計画に基づいて実施する。地域行事への参加、地域からの参加を考慮しながら、散歩など、自然の中での活動を多く取り入れ、体力作りに心がける。

(4) 外部講師（音楽、体育指導、英語教室）の指導状況

指導内容	講師名	指導回数（月、週回）
和太鼓	増山 弘樹	年一回

実施した特別保育事業

延長保育促進事業

一時保育自主事業

特別支援児童保育事業

病後児保育事業

(5) 実施した主な行事 別紙 1

3. 職務分担表 別紙 2

4. 給食の実施状況

(1) 乳児

午前、午後のおやつ、昼食の完全給食（きざみ食）

(2) 1～2才児

午前、午後のおやつ、昼食の完全給食

(3) 3才以上児

昼食の副食、午後のおやつ

咀嚼力をつけ、あごの発達を促す献立、家庭で少なくなった野菜を取り入れた献立などを工夫しながら、バランスのとれた栄養価を考えた献立の作成に努める。

手作りおやつを多くし、うす味に心がけて調理した。

5. 健康管理の実施状況

(1) 児童

①小児科

第1回 5月9・13日 聖マリア病院 山下 先生

第2回 11月9・16日 聖マリア病院 山下 先生

②歯科

第1回 6月7日 佐々木歯科医院 佐々木先生

③尿・寄生虫検査

第1回 4月15日 (株)シー・アール・シー

(2) 職員

①定期健康診断 6月1日より随時、聖マリア病院で行った。

②検便 調理員は毎月実施、他職員はその都度行った。

6. 非常災害防止の実施状況

(1) 避難、消火訓練

避難訓練・消火訓練は、計画をたてて毎月実施した。

総合訓練は、年に1回消防署員立会いのもとで実施した。

(2) 交通安全

3ヶ月に1回、五島警察署交通指導員による幼児交通安全クラブへ参加し、交通安全全般についての勉強を行った。散歩など、園外活動の折には、その都度具体的な指導に心がけた。

7. 地域団体、施設、住民と実施した交流事業

年・月	交流団体・施設名	内 容
	親和銀行 福江支店	1年を通じて子どもの作品を展示
7	祖父母、福江商店街	祖父母との七夕の集い・商店街への七夕飾り
9	保護者	運動会に招待し、ゲームなど共に楽しむ。
10	福江商工会	商店街で和太鼓演奏
11	緑小校区小学校、保育園	学校の職員、保育士等に公開保育に参加
11	警察、消防署、商店街	お世話になっている方々に勤労感謝の挨拶を行う。
12	保護者	クリスマス発表会に招待する。
1	警察官と地域住民	110番の日 和太鼓演奏
3	商店街	拍子木を鳴らしながら火の用心の呼びかけた。
3	福江商店街	商店街にひな人形を飾る。
3	保護者	卒園式
3	消防署	幼年消防の修了式

8. 研修計画

(1) 職員の外部研修への参加

年・月	研 修 会 名	参加人数	参加者名
4月11日	衛生管理研修	1	岩永真由子
4月22日	食育研修	1	梅木有沙
5月28日	総会記念講演	11	荒木他10名
6月10日	施設長研修会	1	岩本
7月9日	島研修	12	西津他11名
7月21日	主任研修会	1	岩永
8月26日	幼児期の教育・保育	1	岩田
9月6日	見守る保育	3	原口他2名
9月8日	子どもの虐待予防	5	松本他4名
9月15日	子どもの個性を伸ばす幼児教育	4	由利他3名
9月16.20	気候危機と自己肯定感	23	木村他22

9月29日	子ども理解から始める発達支援	5	荒木他4名
10月22日	看護師研修会	5	中尾他4名
11月5日	感染症対策セミナー	1	中尾
1月7日	食育研修	19	田川他18名
1月14日	主任保育士研修	2	岩永他1名
2月25日	保育士研修	1	岩永
3月9日	子どもの生活リズムを整える	2	木村他1名

(1) 園内研修の計画

見守る保育

(2) リーダー会議、

8. 保育研修生、ボランティア受入れ

五島市立福江中学校3年生 4組

長崎県立五島海陽高等学校（長期就業体験）毎週火曜日 2名

9. 実施した施設整備

(1) 施設の改築、修繕（100万円以上）（実施期間、内容、金額）

なし

(2) 固定資産物品（10万円以上）の購入（年月日、物品名、金額）

なし

年月日	業者名	物品名	金額

11. 保護者会

園児の保護者またはそれに代わるものを対象として保護者会を結成する。

各クラス代表の役員を選出し、会長・副会長・会計・書記を中心に園行事への参加をしていただいた。必要に応じて保護者会総会・役員会を行った。

別紙 1

令和 3 年度

年 間 行 事

月	行 事 内 容
4 月	新年度始まり・災害訓練・和太鼓指導・こどもの日
5 月	母の日のプレゼント・誕生会・災害訓練・尿検査・健康診断
6 月	尿検査・歯科検診・健康診断・父の日のプレゼント・災害訓練・クッキング (3.4.5 歳児)
7 月	七夕・誕生会・プール開き・災害訓練・
8 月	交通教室・平和の集い・プール遊び
9 月	誕生会・災害訓練・敬老の日
10 月	運動会・誕生会・災害訓練・
11 月	地域活性化イベント・誕生会・花音演奏会・健康診断・七五三祝い・総合訓練・勤労感謝の慰問・交通教室・焼き芋大会
12 月	クリスマス発表会・キラキラデー・クリスマス会・災害訓練・クッキング
1 月	災害訓練・キラキラデー・不審者訓練・誕生会
2 月	卒園記念写真・節分・交通教室・キラキラデー・災害訓練・
3 月	ひな祭り・卒園式・幼年消防授与式・お別れ遠足・お別れ会・キラキラデー・保護者説明会・

別紙 2 職務分担表

令和4年度 聖マリア保育園 職務分担表

氏名	役割と内容
<p>園長 岩本 美枝子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・理事会決議事項の執行 ・運営管理（人事、労務、施設、防火） ・保育業務の管理 ・財務管理 ・職員の資質向上 ・関係機関、保護者会等との連携、及び地域活動 ・苦情解決の責任者 他
<p>主任保育士 岩永 真由子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園長補佐 ・職員相互の連携 ・園内研修の企画及び指導 ・保育計画の作成及び保育内容の指導助言 ・苦情受付担当 ・園行事に関する計画及び指導 ・給食に関する指導助言 ・保健衛生に関する経過及び指導 ・職員会議の計画と実施 ・勤務シフトの管理 ・園児全体と家庭状況の把握 ・保護者の相談窓口 ・職場体験や実習生の受け入れ ・衛生推進者 ・職員のメンタルサポートや相談対応 ・教材やおもちゃ、絵本等の把握、注文他 ・見守る保育（主体性を培う保育）の環境づくりのアドバイザー
<p>共 通</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップ：以上児クラス会議、未満児クラス会議を実施前、実施後に園長、主任に報告。 ・リーダー会議（園長・主任・副主任）の報告を他の職員に伝達。 ・副主任としての役割と知識を理解し、主任保育士の下で、園の円滑な運営と職員の連携、保育の質を高めるために必要なマネジメント能力を身につける。 ・制度及び保育指針等の理解 ・他の職種との協働 ・組織目標の設定と解決策の検討 ・施設内研修の考え方と実践 ・実習生の対応 ・行事の準備
<p>副主任保育士 原口 小百合 木村 由香里</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児教育に関する理解を深め、実践的な能力を身につける ・適切な環境の構成と改善 ・乳幼児の発達の理解 ・指導計画、記録、および評価に対する助言及び指導 ・小学校との接続 ・クラス担当者の連携とコミュニケーションを図る ・適切な環境の構成と改善 ・保育内容に対する助言及び指導 ・見守る保育（主体性を培う保育）の環境づくり
<p>5歳児担任 岩田 静香 4歳児担任 梅木 有沙 3歳児担任 木村 由香里 荒木 優子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・以上児保育に関する理解を深め、実践的な能力を身につける ・各以上児クラスの保育士等と安全な環境の構成 ・現状の課題と改善 ・遊びを通しての総合的な指導 ・発達に即した運動あそびの提供 ・幼児期にふさわしい生活の理解 ・資質と能力を育むための保育内容 ・個々の子どもの発達の状況に応じた幼児教育 ・指導計画、記録、および評価に対する助言及び指導 ・幼児教育に関する適切な助言及び指導 ・小学校との接続 ・食育委員 ・見守る保育（主体性を培う保育）の環境づくり

<p>2歳児担任 由利 美幸 松本 栞理</p> <p>1歳児 松尾 つかさ 秋山 美香 平田 泰子</p> <p>0歳児担任 小柳 麻衣子 谷川 瑞希 中尾 志保 白濱 美穂</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・未満児保育に関する理解を深め、実践的な能力を身につける ・各未満児クラスの保育士等と安全な環境の構成 ・現状の把握と改善 ・個々の発達を促す生活と遊びの環境構成 ・発達の理解とそれに応じた保育内容 ・生活習慣の援助や関わり ・保育内容に対する助言及び指導 ・指導計画、記録、および評価に対する助言及び指導 ・食育委員 ・見守る保育（主体性を培う保育）の環境づくり
<p>栄養士 浦 昌子</p> <p>食育担当 梅木 有沙</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養に関する基礎知識・献立、給食だよりの作成と調理の基本 ・食育計画の作成（離乳食・幼児食）と活用 ・衛生管理の理解と対応 ・アレルギー疾患の理解 ・食に関する給食室と保育士等のパイプ役、指導と助言 ・体調不良児への食事の配慮 ・食事の提供における質の向上 ・食育のための環境を整える（畑の管理、野菜栽培、収穫と調理） ・子どもの発達を理解し、それに基づいた調理の提供 （現状把握:保育室に入り食事の様子を観る） ・食生活指導及び食を通じた保護者への支援や個別の面談 ・非常食に関すること ・食育の推進 ・嗜好調査 ・給食のレシピ配布
<p>障害児担当 荒木 優子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児保育に関する理解を深め、実践的な能力を身につける ・障害の理解 ・生活と遊びの環境 ・子どもの発達と援助 ・関係機関との連携 ・資料等の提供 ・支援会議の計画と開催 ・保育士等へ対象児の計画、記録、評価等の協議、助言、指導 ・『てをつなごう』の充実 ・絵カードの有効活用
<p>保護者支援 子育て支援</p> <p>濱岸 陽佳 松尾 つかさ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者支援、子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行う ・保育士等に保護者支援、子育て支援に関する適切な助言、指導ができるよう実践的な能力を身につける ・子育て支援の現状と課題を見つける ・虐待予防と対応等 ・地域に開かれた子育て支援 ・保育所の特性を生かした支援 ・保護者の養育力の向上につながる支援 ・関係機関との連携 ・地域資源の活用 ・外の掲示板の充実、活用（行事予定表作成等） ・『ほん輪か』の作成と配布
<p>小柳 麻衣子 田川 小枝子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの発達にあったおもちゃ等の提供と環境づくり ・製作遊びや資源（リサイクル）を使ったあそびの計画 ・玄関掲示板の製作（入園、新年、卒園） ・行事ごとのバック等（記念写真、こいのぼり、ひな祭り等） ・案内板の管理または作成 ・教材室の整理整頓、補充注文依頼と補充
<p>秋山 美香</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの感性を養うための環境構成 ・言語、音楽を使ったあそびの提供、指導、童謡や音楽の紹介 ・絵本、紙芝居、図書の整理と管理 ・CD、マイク、楽器等の管理、整理整頓 ・日用品の管理、整理整頓、補充依頼と補充 ・砂場の消毒 ・ミュージック DAY の計画、実施

<p>看護師 中尾 志穂</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保健計画の作成 ・保健だよりの作成 ・子どもの発育、発達、保健衛生の理解 ・体調不良や傷害が発生した場合の対応 ・アレルギー疾患への対応 ・感染症対策ガイドラインの理解 ・救急処置及び救急蘇生法の習得 ・感染症の対策と登園時の対応 ・衛生管理等、保育者や保護者に適切な助言や指導 ・共通のおもちゃの消毒等管理、整理整頓（危険なものは破棄） ・離乳食に対するアドバイス、助言、指導
<p>西津 亜紀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・安全対策に関する理解を深め、適切な対策を講じることができ力を養う ・保育施設及び遊具等の事故防止＊職員の統一化を図る ・安全チェック表の作成 ・安全教育の実施 ・ヒヤリ・ハットの分析と活用 ・災害への備えと危機管理 ・事故発生時のガイドラインの理解 ・安全対策等訓練の実施計画 ・行政機関や地域機関との連携 ・職員間での安全管理の意識の向上 ・防災の日の集会
<p>原口 小百合 小柳 麻衣子 谷川 瑞希 病後児保育担当 石黒 真奈美</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・IT環境の整備 ・ホームページの更新と管理 ・他職員にITに関する助言と指導、支援 ・諸行事のプログラム、おみやげ等のイラスト作成 ・パワーポイントの作成（クリスマス会・卒園式等） ・研修時のパソコン、パワーポイント等の準備、片づけ ・外美化に関する担当（花、園庭の管理 [草・石]、外倉庫の整理整頓等） ・内美化に関する担当（整理整頓、各箇所の掃除、ごみ等）
<p>看護師 病後児保育担当 樽角 絵里香</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・病後児担当 ・感染症等保護者へのお知らせ ・園児の検便、検尿の準備、名簿作成等 ・フッ化物の準備と書類等 ・歯科検診の累計 ・薬の管理と与薬 ・置き薬の管理 ・子どもの発育、発達、保健衛生の理解 ・体調不良や傷害が発生した場合の対応 ・アレルギー疾患への対応 ・子どもの発育、発達、保健衛生の理解 ・体調不良や傷害が発生した場合の対応 ・アレルギー疾患への対応 ・健康保健、薬等を保育士等、保護者に適切な助言や指導 ・保育の手伝い、依頼製作物などの手伝い
<p>平田 泰子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・行事等の準備、アドバイス ・環境整備（ごっこ遊びの作り物・発達を促す手づくりおもちゃの制作） ・裁縫、製作物の手伝い
<p>調理士 山本 理恵 西津 亜紀</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養に関する基礎知識 ・子どもの発達を理解し、それに基づいた調理の提供 ・アレルギー疾患の理解 ・おやつ担当 ・おやつ、調味料等の整理整頓と発注 ・子どもの食事に関する現状の把握 ・調理室の衛生管理（掃除等） ・食育の協力 ・調理用品、食器等の管理と補充依頼 ・体調不良児への食事の配慮 ・ゴミの仕分け、始末 ・畑の管理、野菜栽培、野菜の収穫、飼料づくり

令和2年度 聖マリア児童クラブ事業報告書

1. 児童クラブの運営

(1) 児童定員 60名

(2) 学年別利用児童数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
1年	16	16	16	16	16	16	16	16	16	15	15	15	189
2年	18	18	18	18	18	18	17	17	17	17	17	16	209
3年	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	102
4年	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5年	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6年	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
うち障害児	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	54	54	54	54	54	54	52	52	52	51	51	50	632

(3) 職員数 5名

(4) 職員の移動

①採用

年月日	職名	氏名	年齢	資格

②退職

年月日	職名	氏名	年齢	資格

(5) 職員会議の開催状況

毎月一回の全職員で行い、必要に応じて随時行った。

会議の内容は会議録に記載して保管している

2. 児童クラブの実施状況

(1) 児童クラブの目的

保護者が労働等により、昼間家庭にいない小学校に就学しているおおむね10歳未満の児童に、授業の終了後等に適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全育成を図る。

(2) 児童クラブの内容

- *児童の健康管理、安全確保、情緒の安定
- *遊びの活動への意欲と態度の形成
- *遊びを通しての自主性、社会性、創造性の向上
- *遊びの活動状況の把握と家庭への連絡

*家庭や地域での遊びの環境作りへの支援

- (3) 開設時間 月曜日から金曜日 午後1時30分～午後6時30分
土曜日及び長期休暇期間 午前8時～午後6時30分

3. 健康管理の実施状

(1) 職員

- ①定期健康診断 6月1日より随時、聖マリア病院で行った。

研修計画

(1) 職員の外部研修への参加

年・月	研 修 会 名	参加人数	参加者名
4・6月	子どもの健全な環境	1	花川
9月	気候危機と自己肯定感	4	深松
12月	子どもの心理	4	花川
12月	全国子どもの健全育成リーダー養成セミナー	2	岩本・瀬崎

(2) 園内研修の計画

共通のテーマのもと、一年間を通じて保育園の職員と研修をする。研修の結果は記録して保存している。

- (3) 五島市で連絡協議会ができたので、児童クラブ同士の交流も進めている。

5. 実施した施設整備

(1) 施設の改築、修繕(100万円以上) (実施期間、内容、金額)

ブロック塀改修工事(令和4年7月1日～8月10日 1,226,500円)

(2) 固定資産物品(10万円以上)の購入 (年月日、物品名、金額)

6. 保護者会

年度開始前に保護者の集会を行い、「児童クラブのしおり」の説明をする。

令和4年度事業報告書

社会福祉法人聖マリア会

居宅介護支援事業所聖マリアの園

令和4年度事業実施報告書

居宅支援事業所

在宅介護支援センター聖マリアの園

《事業実施》

1. 基本事業

(1) 利用者からの相談受付

(2) ケアプラン作成及びモニタリング

※モニタリングは毎月訪問にて実施。コロナウイルス感染状況により短時間の訪問、屋外にて非接触での面談、利用者様の希望時には電話による聞き取り等感染予防に努めた。

(3) サービス担当者会議

※認定更新時及びプラン変更時随時行う。

(4) 利用者の居宅訪問

※毎月1回以上、市内でコロナ感染拡大時には電話による聞き取りも一部実施

(5) 関係機関との連携及び連絡調整

※必要時随時実施

(6) 利用者の要介護認定申請及び更新申請の提出の代行

※要介護認定更新 60 日前及び区分変更申請時に対応

(7) 介護予防プラン及び日常生活支援総合事業計画作成

受託及び委託料請求状況

月 介護区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	介護度別 計
事業対象者	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
要支援1	5	4	4	4	5	4	4	2	1	1	1	1	36
要支援2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	24
月合計	9	7	7	7	7	7	7	6	4	4	4	4	73
初回加算					1								1

※委託料(介護予防1件あたり)3,636円

※初回加算 3,000円

単位：件

(8) 給付管理及び請求業務(月遅れ請求分は請求月に合算)

要介護度・月別 介護給付費及び各種加算提出状況

月 介護区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	介護度別 合計
要介護1	24	23	21	20	18	20	20	22	23	21	21	21	254
要介護2	8	11	10	11	13	13	13	12	13	14	16	17	151
要介護3	7	7	9	9	9	6	7	7	6	5	5	6	83
要介護4	4	4	2	5	4	3	6	6	6	7	5	5	57
要介護5	3	3	3	5	5	5	3	3	4	2	2	2	40
月合計	46	48	45	50	49	47	49	50	52	49	49	51	585

月 各種加算	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	各種加算 年間合計
初回加算	4	2	4	7	2	4	3	1	6	1	2	4	40
通院時情報連携加算	2			1	1	1	1			1	1	1	9
入院時情報連携加算I	2	2	1	2	1	2	2	3	1		1	3	20
入院時情報連携加算II												1	1
退院退所加算II											1		1

単位：件

※介護給付費(サービス利用実績があった場合の1件あたり)

要介護1・2/1,237単位(12,370円) 要介護3・4・5/1,608単位(16,080円)

※加算について

初回加算/300単位(3,000円)

入院時情報連携加算I/2,000単位(2,000円) 入院時情報連携加算II/1,000単位(1,000円)

通院時情報連携加算50単位(500円) 退院退所加算I/4,500単位(4,500円)

(9) 介護予防及び日常生活支援事業計画作成委託料請求業務

※(7)の受託及び委託料請求状況を参照

《その他》

① 苦情処理

R4年度は苦情の訴え・相談等なく経過している

② 住宅改修相談

R4年度の住宅改修のみの対応は1件

③ 地域支援事業

配食サービス実態調査及び判定会議参加

④ 包括支援センター窓口業務

相談業務・包括支援センターとの連携

※(3)(4)詳細については在宅介護支援センター聖マリアの園令和4年度事業実施報告に記載。

⑤ 五島市見守り高齢者見守りネットワーク連絡会

R4.11.30第12回五島市高齢者見守りネットワーク連絡会参加 (山口)

⑥ 施設内研修参加

・園内研修参加(R4.6月、R5.2月) (鍋内、山口)

・聖マリア病院学術研究発表会(Zoom/R4.6.9)参加 (鍋内、山口)

2. 事業加算(Ⅲ)について ※令和4年度算定なかったが算定要件の一部継続実施している

(1) 情報伝達開始開催(週1回→月1回に変更)

(2) 実務研修受け入れ

令和4年度実習者受け入れなし

(3) 介護支援専門員の研修計画に基づく研修参加

・介護支援専門員更新研修Ⅱ 前期(7月)・後期(8月) (山口)

・主任介護支援専門員研修 後期(R4.4月) (鍋内)

(4) 事例検討会

五島市居宅支援事業所連絡協議会定例会にて2回実施され参加(R4.6月、R5.2月)

3. 介護支援専門員としての資質向上のための活動

(1) 介護支援専門員連絡協議会定例会及び研修会参加

※参加状況は別紙に記載

(2) 介護支援専門員更新研修他各種研修会参加

※研修会参加状況は別紙に記載

《総括》

令和4年度は管理者の退職に伴う人員減(3名→2名)により令和3年度に比べ、年間の給付管理件数は155件減少。人員減により特定事業所加算Ⅲの算定ができなくなり、収益悪化が予想されたため、介護予防マネジメント業務(委託)の事業対象者や要支援の方については新規の相談時及び認定更新の際、五島市地域包括支援センターにサービス計画作成を任せ、要介護Ⅰ以上の新規相談は可能な限り対応し、受け持ち件数を増やしてきた(介護予防の委託料が低く、要介護の方1名分の計画費を得るためには介護予防の方は4名程度担当しないといけないため)。結果、介護支援専門員1人当たりの要介護Ⅰ以上の月間平均給付管理件数は令和3年度の20.6件から24.4件に増加している。また、初回加算算定者は年間40件となっており、昨年度に比べると15件増加。介護支援専門員1人当たりの年間新規対応件数は令和3年度の8.3件から20件に倍増している。しかし、入所や死亡、看取り期対応の方もおり、短期間で支援終了するケースが多く、年間を通しては事業所全体の月当たりの給付管理件数は50件前後で推移した。

各種研修参加については一時期五島市内でコロナウイルス感染拡大していた為、集合研修はなるべく避け、オンライン参加もしくは一人での参加など感染予防に努めた。感染予防に努めていたが令和4年12月に在籍ケアマネ2名がコロナウイルス感染してしまった。居宅担当の利用者及びその家族への感染拡大はなかった。

令和5年度からはみみらくの里居宅閉鎖に伴い、ケアマネの移籍で3名体制となり、特定事業所加算Ⅲの算定が可能となる。今後は週1回の情報伝達会議開催、年間を通じた研修計画の策定、困難ケースの対応などが特定事業所加算Ⅲの算定要件について実施していく。また、各種研修会や事例検討会等に参加し、介護支援専門員の質の向上に努めていく。

《毎月実施している事業内容》

- ① 居宅介護サービス計画及び介護予防サービス計画作成・モニタリング
- ② 居宅訪問及びサービス担当者会議参加
- ③ 給付管理・請求及び介護予防サービス計画作成委託料請求
- ④ 関係機関との連携及び各種相談業務
- ⑤ 要介護（要支援）認定申請及び更新申請、紙おむつ給付券等介護保険関係の申請代行
- ⑥ 情報伝達会議開催（月1回）

《研修・会議等出席状況》

月	日	研修・会議名称等	出席職員	相談業務等
4月	3	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 1件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	5	聖マリアの園全体会議（年度目標・反省）	鍋内・山口	
	28	主任ケアマネ研修（後期）～5/1 長崎会場	鍋内	
5月	5	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 1件 配食サービス新規・更新調査 7件 《生計困難者レスキュー事業》 1件
	19	五島市CM協4年度総会（Zoom）	鍋内	
	25	配食判定会議	鍋内	
	28	長崎県介護支援専門員協会主催（災害対策部会）オンライン研修	鍋内	
	31	地域ケア会議（担当利用者対象）	山口	
6月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 2件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	7	園内研修	山口	
	8	配食判定会議	山口	
	9	聖マリア病院学術研究発表（Zoom）	鍋内・山口	
	16	事例検討会（五島市CM協定例会）	鍋内	
	28	園内研修（ビデオ研修）	鍋内	
7月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 1件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	5	園内研修	鍋内・山口	
	9	介護支援専門員更新研修 専門研修Ⅱ～10日 五島会場	山口	
	20	地域ケア会議（担当利用者対象）	鍋内	
	21	五島市CM協定例会（Zoom）	鍋内・山口	
	30	介護支援専門員研修実施に伴う講師養成研修会（Zoom）	鍋内	
8月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 8件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	10	介護支援専門員更新研修 専門研修Ⅱ～11日 五島会場	山口	
	18	五島市CM協定例会（Zoom）	山口	
	24	配食判定会議（2件）	鍋内・山口	
9月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 1件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	28	配食判定会議	鍋内	
10月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 1件 配食サービス新規・更新調査 1件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	14	五島市CM協定例会/歯科医研修（Zoom）	鍋内・山口	
	19	防火訓練参加	鍋内	
11月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 6件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	17	五島市CM協合同研修会(BCP)	鍋内・山口	
	30	第12回五島市高齢者見守りネットワーク連絡会	山口	
	30	五島市高齢者虐待防止ネットワーク事業連絡会	山口	
12月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 2件 《生計困難者レスキュー事業》 1件
	15	五島市CM協定例会（死後事務委任契約）	鍋内	
1月	5	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 2件 配食サービス新規・更新調査 4件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	11	配食判定会議（2件）	山口	
	26	令和4年度五島地域在宅医療介護連携推進研修会（定例会）	鍋内	
2月	1	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 1件 配食サービス新規・更新調査 4件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	8	R5.4月以降の事業所体制について話し合い	鍋内・山口	
	14	園内研修	鍋内・山口	
	15	生計困難者レスキュー事業 R4年度五島ブロック定例会	鍋内	
	16	事例検討会（五島市CM協定例会）	山口	
22	配食判定会議	鍋内		
3月	2	情報伝達会議（新規利用者の報告・事業所内周知）	鍋内・山口	《在宅介護支援センター業務》 窓口相談業務 0件 配食サービス新規・更新調査 1件 《生計困難者レスキュー事業》 0件
	11	実務研修実習受入機関指導者養成研修（Zoom）	鍋内	
	16	五島市CM協定例会/薬剤師研修（Zoom）	鍋内・山口	

令和4年度 五島市在宅介護支援センター事業実施報告書

在宅介護支援センター聖マリアの園

○運営方針

高齢者が住み慣れた地域で、尊厳あるその人らしい生活を継続するためには、できるだけ要介護（要支援）状態にならないための介護予防対策から、様々な介護サービスを高齢者の状態の変化に応じて切れ目なく提供することが必要です。

このため、高齢者の心身の健康の維持、保健・福祉・医療の向上、生活の安定のために必要な援助や支援を包括的に行う五島市地域包括支援センターと連携し、身近な地域の相談窓口として、重層的な体制で各種事業の円滑実施に努めます。

○活動内容

事業実施内容	実績
1. 窓口総合相談支援業務	5件
介護保険（在宅）、介護保険（施設）、保険、医療、介護予防・生活支援、その他	
2. 実態調査業務	実態調査/38件
配食サービス実態調査及び判定会議参加	判定会議参加/8回
3. その他	・五島市居宅介護支援事業所連絡協議会の 毎月の定例会(事例検討会・研修会他) ・11/17 介護支援専門員合同研修会 ・11/30 五島市高齢者虐待防止ネットワーク事業 第12回五島市高齢者見守りネットワーク連絡会 ・1/26 五島地域在宅医療介護連携推進研修会
その他各種研修会及び事務連絡会参加	
社会貢献事業「生計困難者レスキュー事業」における 相談業務及び支援業務	2件(R4.5月、R5.1月)

※1.窓口総合相談支援業務及び2.実態調査業務の詳細は別紙参照

○実施期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日（12か月）

○職員の状況

職種等	資格等
介護支援専門員	主任介護支援専門員、社会福祉士、介護福祉士
介護支援専門員	介護支援専門員、介護福祉士、

令和4年度 五島市在宅介護支援センター実態調査・窓口相談業務実施件数

1. 相談件数

区分	相談方法				
	電話	来所	訪問	計	
相談者	家族	2	1		3
	本人				0
	関係機関			2	2
	相談協力員				0
	その他				0
	合計	2	1	2	5
男女比	男	1			1
	女	1	1	2	4

2. 相談内容内訳

区分	相談件数	構成比率
1. 介護保険(在宅)	5	100.0%
2. 介護保険(施設)		0.0%
3. 保険		0.0%
4. 医療		0.0%
5. 介護予防・生活支援		0.0%
6. その他		0.0%
合計	5	100%

3. 時間別相談内容

午前	件数	午後	件数	時間外	件数
8:00		13:00		18:00	
9:00	1	14:00		22:00	
10:00	1	15:00	1	0:00	
11:00		16:00		5:00	
12:00	1	17:00	1	計	0
計	3	計	2	合計	5

4. 相談者年齢別内訳

年齢	40未満	40~49	50~59	60~69	70~79	80以上	不明	計
男				1				1
女				1			3	4
計	0	0	0	2	0	0	3	5

月別相談件数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
家族	電話		1								1			2
	来所							1						1
	訪問													0
本人	電話													0
	来所													0
	訪問													0
関係機関	電話													0
	来所													0
	訪問										1	1		2
その他	電話													0
	来所													0
	訪問													0
月間計		0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	5

配食サービス状況調査(新規・更新調査)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
現状調査	1	7	2	1	8	1	1	6	2	4	4	1	38
判定会参加	0	1	1	0	2	1	0	0	0	2	1	0	8